

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
GOBIERNOS AUTÓNOMOS DESCENTRALIZADOS**

DATOS GENERALES	
RUC:	1160025070001
INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE VILCABAMBA
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	PARROQUIAL
SECTOR:	RURAL
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	PARROQUIAL
PROVINCIA:	LOJA
CANTÓN:	LOJA
PARROQUIA:	VILCABAMBA
DIRECCIÓN:	DIEGO VACA DE VEGA
EMAIL:	<a href="mailto:gobiernoparroquialvilcabamba@hotmail.es">gobiernoparroquialvilcabamba@hotmail.es</a>
TELÉFONO:	72640076
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	MGTR. VICTOR DAVID CARPIO CORONEL
CARGO DEL REPRESENTANTE:	PRESIDENTE
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	<a href="mailto:victorcarpiocoronel@hotmail.com">victorcarpiocoronel@hotmail.com</a>

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	ABG. MARÍA ANTONIA BEJARANO ORTEGA
CARGO DEL RESPONSABLE:	COORDINADR GENERAL
FECHA DE DESIGNACIÓN:	

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	WENDY JULEICY PIEDRA GUAYCHA
CARGO DEL RESPONSABLE:	SECRETARIA-TESORERA
FECHA DE DESIGNACIÓN:	

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01/01/2023
FECHA DE FIN:	31/12//2023

**COMPETENCIAS Y FUNCIONES**

TIPO	FUNCIÓN OBJETIVO

<p>1.- Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente 2.- Gestionar la cooperación internacional</p>	<p>Conservar y proteger la biodiversidad, sus recursos naturales y fuentes de agua y revertir la contaminación en el</p>
<p>1.- Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base. 2.- Vigilar la ejecución de obras y calidad de los servicios 3.- Gestionar la cooperación internacional</p>	<p>Fomentar la convivencia poblacional en el relacionamiento, cohesión e integración parroquial.</p>
<p>1.- Promover las actividades que fomenten desarrollo productivo impulsando los emprendimientos agros y ecoturísticos de manera sostenible 2.- Gestionar la cooperación internacional</p>	
<p>1.- Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia 2.- Vigilar la ejecución de obras y calidad de los servicios públicos 3.- Gestionar la cooperación internacional</p>	
<p>1.- Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base. 2.- Gestionar la cooperación internacional</p>	

**COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL**

COBERTURA	NÚMERO DE UNIDADES
Parroquial	4478

**COBERTURA TERRITORIAL**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN/ENTIDAD	COBERTURA GEOGRÁFICA(DE LA INSTITUCIÓN/ ENTIDAD UDAF Y DE CADA UNA DE SUS EOD)
No aplica	No aplica

**OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO DE SU TERRITORIO**

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL

FOMENTAR LAS MANIFESTACIONES SOCIOCULTURALES Y DEPORTIVAS  
 GARANTIZAR A LA POBLACIÓN EL ACCESO Y ATENCIÓN A LOS SERVICIOS  
 FOMENTAR LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO TANGIBLE E INTANGIBLE  
 MANTENER LAS VIAS DE LA PARROQUIA VILCABAMBA QUE PERMITA APORTAR  
 MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y DOTACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS  
 APOYAR DE MANERA PERMANENTE AL CUERPO DE BOMBEROS LOJA Y

REPORTE DE AVANCE RESPECTO A LOS OBJETIVOS INGRESADOS

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	¿QUE NO SE AVANZÓ Y POR
FOMENTAR LAS MANIFESTACIONES SOCIOCULTURALES Y DEPORTIVAS PROPIAS DE LA PARROQUIA.		
GARANTIZAR A LA POBLACIÓN EL ACCESO Y ATENCIÓN A LOS SERVICIOS SOCIALES INSTALADOS EN LA PARROQUIA CON CALIDAD Y CALIDEZ.		
FOMENTAR LA PUESTA EN VALOR DEL PATRIMONIO TANGIBLE E INTANGIBLE PARROQUIAL		
MANTENER LAS VIAS DE LA PARROQUIA VILCABAMBA QUE PERMITA APORTAR A LA ECONOMIA POR MEDIO DE LA		
MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y DOTACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS		
APOYAR DE MANERA PERMANENTE AL CUERPO DE BOMBEROS LOJA Y CONSEJO NACIONAL DE GOBIERNOS PARROQUIALES LOJA PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL.		

PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN  
 EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
		1.- Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente 2.- Gestionar la cooperación internacional		Para el 2023, mantener el 69% de territorio bajo cobertura vegetal				

				Para el 2023, disminuir la deforestación a 8,78 ha				
				Hasta el 2023, Mantener anualmente 1 proyecto de fomento sobre las manifestaciones culturales de la parroquia				
				Al 2023, Mantener 2 actividades deportivas y uso óptimo de los espacios públicos en los barrios y la parroquia con la participación integral de la población.				

Hasta el 2023 implementar 2 proyectos de fomento de prácticas de convivencia familiar-barrial-parroquial.

Al 2023, atender anualmente a la población parroquial en condiciones de vulnerabilidad de manera permanente (126 en desarrollo infantil, 30 en discapacidad y 89 adultos mayores)

AL 2023, Realizar 4 actividades de fomento a las actividades productivas

Para el 2023, mantener anualmente 20 km de vialidad rural en buenas condiciones




**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
560554.81	87546.95	80029.89	456020.79	283641.43

**PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:**

CUENTA CON PRESUESTO PARTICIPATIVO	TOTAL DE PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO AL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN(ACTO NORMATIVO D
SI/NO	235175.04	456020.79	

**FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REAIZÓ	SE DISCUTIÓ DESDE:(SE REFIERE A LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL CON LA POBLACIÓN)	PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS, SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO	LINK
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE:	SI	INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CONSEJO D EPLANIFICACION PARROQUIAL	SI/NO	

**ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIO A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ	"¿HASTA QUE FECHA SE PRESENTÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO AL LEGISLATIVO DEL GAD?:	UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	PONGA SI O NO
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIO A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 30 DE OCTUBRE	SI/NO	MARQUE TODAS LAS POSIBLES: -ASAMBLEA CIUDADANA - INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA - ASAMBLEA DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN		UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	SI/NO

**DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO**

DESCRIBA LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS GENERADOS A PARTIR DE LA PRIORIZACIÓN PARTICIPATIVA DE LA INVERSIÓN	MONTO PLANIFICADO	MONTO EJECUTADO	% DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA/PROYECTO	OBSERVACIONES
			0	
			1-25	
			26-50	
			51-75	
			76-100	

**POLÍTICAS PARA LA IGUALDAD:**

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA: PRESUPUESTO**

SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS NO TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	INDIQUE EL % DEL PRESUPUESTO TOTAL	IDENTIFIQUE A QUE GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA	QUE PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LA
SI/NO		SELECCIONE TODAS LAS QUE APLICA: -Personas adultas Mayores - Niñas, niños y adolescentes - Jóvenes - Mujeres Embarazadas - Personas con Discapacidad - Movilidad Humana - Personas Privadas de Libertad - Personas con Enfermedades Catastróficas - Personas en Situación de Riesgos - Víctima de violencia Doméstica y Sexual - Maltrato Infantil - Desastres Naturales o Antropogénicos	

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO CUMPLIMIENTO
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA				

**MECANISMOS**

**PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE COMUNICACIÓN	DESCRIBA LOS RESULTADOS
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN FUNCIONAMIENTO SEGÚN EL ART. 304 DEL COOTAD EN FUNCIONAMIENTO?			
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?			
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA/RESOLUCIÓN?			
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?			
¿LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?			
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?			
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA/RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?			

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO		NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO		NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO		NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	4	
SILLA VACÍA	NO		NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		NO APLICA
OTROS	NO		NO APLICA

**ASAMBLEA CIUDADANA**

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	SÓLO SI CONTESTÓ SI INGRESE LOS DATOS DEL REPRESENTANTE MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANAS	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA L
		NOMBRE	NO APLICA				
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65)	PONGA SI/NO	EMAIL	NO APLICA	PONGA SI/NO	NO APLICA	SELECCIONE TODAS LAS QUE APLICAN: - REPRESENTACIÓN TERRITORIAL - GRUPOS DE INTERÉS ESPECÍFICO, - GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, - GRUPOS ETARIOS, - GREMIAL, - SOCIO ORGANIZATIVA, - UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN - OTROS	
		TELEFONO	NO APLICA				

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	
OTROS	SI	1	

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

**FASE 1**

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	Mediante encuesta realizada por parte del consejo de planificación parroquial, se emitieron los temas a rendir cuentas	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcjpcglclefindmkaj/https://vilcabamba.gob.ec/wp-content/uploads/2024/02/OFICIO-DE-ENTREGA.pdf
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Mediante sesión conjuntamente con los integrantes de consejo de planificación y las autoridades de GAD Parroquial se conformó los equipos mixtos.	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcjpcglclefindmkaj/https://vilcabamba.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/ACTA-CONFORMACION-DE-COMISIONES.pdf

3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	En la sesion de conformacion de equipos se delego comsiones y funciones a cada equipo	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclclefindmkaj/https://vilcabamba.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/ACTA-CONFORMACION-DE-COMISIONES.pdf	
---	----	---	---	--

**FASE 2**

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	SI	Se realizó la evaluació de la gestión institucional por la comisión encargada	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclclefindmkaj/https://vilcabamba.gob.ec/wp-content/uploads/2024/05/ACTA-EVALUACION-GESTION-INSTITUCIONAL.pdf	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	La comisión encargada liderada por el Gad Parroquial redactó el informe de Rendición de cuentas		
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	La comisión encargada procedió a recopilar información y redactar el informe		
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	La comisión encargada liderada por el Gad Parroquial una vez elaborado el informe y el formulario se remitió mediante oficio al presidente del Gad Parroquial para su revisión y posterior aprobación		
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	Una vez aprobado el Informe de Rendición de cuentas de parte del presidente se remitió a los integrantes del Consejo de Planificación con 15 días de anticipación a la deliberación pública.		

**FASE 3**

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
---	---------------	------------------------------------	--	--

1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	Como se indica en la normativa el Informe ha sido publicado en la pagina web institucional con 15 días de anticipación.		
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	Se remitió invitaciones con el correspondiente oficio a cada uno de los integrantes del consejo de planificación así como a los líderes barriales y ciudadanía en general		
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	El acto de deliberación pública se realizó de manera presencial y transmitido por redes sociales de la institución		
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 MIN		
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La máxima autoridad como los vocales hicieron su rendición de cuentas		
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	Si se respondió a cada una de las demandas		
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE	SI	Se recogió las sugerencias de la ciudadanía.		
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	s/n		

9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	El acta la firmaron los integrantes del gad a la cual se adjunta el registro de asistencia de los participantes de la Asamblea		
--	----	--	--	--

**FASE 4**

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO		
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO		

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	PARTICIPANTES EN EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS							
	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS			
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA
	67	34	31			67		

**DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:**

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública / Asamblea/Ciudadanía)
Cunetas del sector del Limo	SI	
Alcanterillado, mantenimiento de las Vías, y la Mantenimiento de la Casa Comunal del barrio Yamburara	SI	

**CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública / Asamblea/Ciudadanía)
Solicitan se continúe con la gestión por las escuelas sean entregadas a los barrios.	SI		
Solicitan se termine la Segunda etapa de la casa comunal del barrio Los Huicos	SI	50%	
Continuar con los trabajos de mantenimiento vial en toda la Parroquia.	SI		

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO
Radio	0	0	0	0	NO APLICA		
Prensa	0	0	0	0	NO APLICA		
Televisión	0	0	0	0	NO APLICA		
Medios digitales	2	100	0	0		GAD VILCABAMBA	

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,					
COTIZACIÓN,					
ÍNFIMA CUANTÍA,					
MENOR CUANTÍA ,					
BIENES Y SERVICIOS,					
PUBLICACIÓN,					
RÉGIMEN ESPECIAL					
(Todos los procesos),					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG
DONACIONES REALIZADAS	NO APLICA	0	
ENAJENACIÓN	NO APLICA	0	
EXPROPIACIONES	NO APLICA	0	
DONACIONES RECIBIDAS	NO APLICA	0	
NINGUNA	NO APLICA	0	

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	S/N				

SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR					
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES					

Blue header bar

White row 1

White row 2

White row 3

White row 4

White row 5

White row 6

White row 7

White row 8

White row 9

White row 10

White row 11

White row 12

White row 13

White row 14

White row 15

White row 16

White row 17

White row 18

White row 19

White row 20

White row 21

White row 22

White row 23

White row 24

White row 25

White row 26

White row 27

White row 28

White row 29

White row 30

White row 31

White row 32

White row 33

White row 34

White row 35

White row 36

White row 37

White row 38

White row 39

White row 40

White row 41




QUÉ?

DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?





% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
64.88%

DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)

AL MEDIO DE VERIFICACIÓN

A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

OS DISTINTOS GRUPOS

¿CÓMO APORTA EL RESULTADO AL OBJETIVO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD

INDICADORES ALCANZADOS

URL WEB DE LA INSTITUCIÓN

LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
NO APLICA

WEB DE LA INSTITUCION

OBSERVACIONES

--

OBSERVACIONES
---------------

--

--

--

--

--

OBSERVACIONES
---------------

Ninguna

Ninguna

Ninguna

Ninguna

Ninguna

Ninguna

Ninguna

Ninguna

Ninguna

OBSERVACIONES

AFROECUATORIANO

ública firmada por los delegados de la

VERIFICACION (Acta de la deliberación pública  
los delegados de la Asamblea / ciudadanía)

MINUTOS

WEB DE LA INSTITUCIÓN

WEB DE LA INSTITUCIÓN

WEB DE LA INSTITUCIÓN

WEB DE LA INSTITUCIÓN

